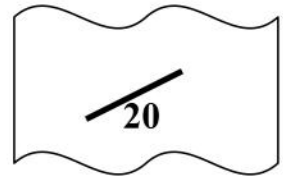


Date : 04 / 02 / 2013 Durée : 1 heure	Devoir de contrôle n°2 	Professeur : Mr Ziadi Mohamed
		Classe : 7ème B.....
Matière : <u>INFORM@TIQUE</u>		Nom :
Collège Menzel Bouzelfa		Prénom :

Note



Exercice N°1 :(3.5 points)

Cocher le ou les choix juste(s) :

- Pour changer l'interligne, on utilise le menu:
 - Format Fichier Insertion
- Pour corriger les erreurs d'orthographe, on utilise le menu :
 - Insertion Format Outils
- Pour changer la couleur du texte, on utilise le menu :
 - Fichier Edition Format
- Pour déplacer un texte, on utilise les commandes:
 - Copier-coller Enregistrer couper-coller
- La mise en forme de caractères revient à changer :
 - La couleur la taille le style

Exercice N°2 :(2 points)

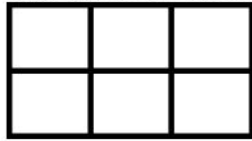
Relie chaque nom de touche par son rôle dans le tableau ci-dessous :

Touche
Touche Entrée
Touche espace
Touche Suppr (Delete)
Touche Retour Arrière ←

Rôle
Permet de supprimer les caractères situés avant le curseur
Permet de retourner à la ligne
Permet de créer des espaces entre les mots
Permet de supprimer les caractères situés derrière le curseur

Exercice N°3 : (2 points)

Compléter le nombre de lignes et de colonnes nécessaires pour pouvoir ajouter ce tableau à un texte :



Colonnes.....

Lignes.....



Colonnes.....

Lignes.....



Colonnes.....

Lignes.....



Colonnes.....

Lignes.....

Partie pratique : (12.5 points)

1. Lancer « Microsoft Office Word ».
2. Saisir le texte suivant : **(1.5 points)**

Les fichiers

Un ordinateur permet le traitement de informations. Celles-ci sont stockés dans des entités logiques appelées « fichier ». Chaque fichier peut renfermer des données ou des programmes. Un fichier est identifié par un nom obligatoire et une extension.

3. corriger les fautes. **(1 points)**
4. Faire les mises en forme suivant :

Pour le titre : (3 points)

- ✓ La police est « **Arial** ».
- ✓ Le style est « **Gras Italique** ».
- ✓ La taille est de « **18 points** ».
- ✓ La couleur est « **Rouge** ».
- ✓ Le titre est **souligné**
- ✓ Alignement « **centré** »

Pour le reste de texte : (3 points)

- ✓ La police est « **verdana** ».
- ✓ Le style est « **Italique** ».
- ✓ La taille est de « **14 points** ».
- ✓ La couleur est « **bleu** ».
- ✓ Alignement « **justifié** »
- ✓ l'interligne est « **Double** ».

5. Créer et saisir le tableau suivant : **(2 points)**

Exemples d'extension	Signification
.txt, .doc	Fichier texte.
.jpeg, .gif	Fichier image.

6. Le texte de la ligne 1 du tableau doit être en **Gras** et aligné au **Centre**. **(1 points)**
7. Enregistrer votre fichier sous le nom « **nom-prenom7B..** » dans le répertoire « **Mes Documents** ». **(1 points)**



Bonne chance